



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПРИКАЗ

02 октября 2018 г.

№ 729

Москва

**Об организации проведения вводного инструктажа по охране труда
в Министерстве науки и высшего образования
Российской Федерации**

В соответствии со статьями 212, 214 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктами 2.1.1. и 2.1.2. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29, и в целях выполнения требований охраны труда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по проведению вводного инструктажа по охране труда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа по охране труда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации начальника отдела охраны труда Антонова В.П., консультанта отдела охраны труда Васильеву Е.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Степанова.

Министр

М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «08, 10» 2018 г. №729

**Инструкция
вводного инструктажа по охране труда в Министерстве науки и
высшего образования Российской Федерации**

I. Общие сведения о вводном инструктаже

1. Инструкция вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. № 600-ст, а также в целях реализации требований статей 212, 214 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов 2.1.1 и 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 (далее – Порядок). В инструкции изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

2. Вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж) проводится со всеми федеральными государственными гражданскими служащими, в том числе с вновь принимаемыми на работу в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

(далее – Министерство) независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а так же с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих производственную практику (практические занятия) (далее соответственно – гражданские служащие, работники).

3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим гражданским служащим, работникам их обязанности по соблюдению трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы Министерства, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление гражданских служащих, работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Министерства.

6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных гражданским служащим, работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводимым инструктаж.

7. Вводный инструктаж в Министерстве проводит лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа и прошедшее обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. О проведении вводного инструктажа лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа делает запись в Журнале регистрации

вводного инструктажа (ГОСТ 12.0.004-2015 форма А.4), с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа.

II. Общие сведения о Министерстве и специфика направления деятельности

9. В соответствии с Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Министерство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности (за исключением нормативно-правового регулирования вопросов, касающихся контроля, надзора и оказания государственных услуг в сфере правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных и топологий интегральных микросхем, в том числе входящих в состав единой технологии, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров), в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики, а также функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, включая деятельность федеральных центров науки и высоких технологий,

государственных научных центров, уникальных научных стендов и установок, федеральных центров коллективного пользования, ведущих научных школ, национальной исследовательской компьютерной сети нового поколения и информационное обеспечение научной, научно-технической и инновационной деятельности.

10. Министерство осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и оказанию государственных услуг в сфере организации деятельности, осуществляющей подведомственными организациями, в том числе в области науки, образования, здравоохранения и агропромышленного комплекса.

11. Гражданские служащие, работники центрального аппарата Министерства размещаются в зданиях, расположенных по адресам:

125993, Москва, ул. Тверская, д. 11, строение 1 и 4;

125993, Москва, Брюсов пер., д. 11 и д. 21 строение 1 и 2;

109240, Москва, ул. Солянка, д. 14.

12. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – служба) устанавливаются Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

III. Основные положения законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда

13. Статья 37 Конституции Российской Федерации устанавливает право граждан Российской Федерации на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

14. Раздел X Трудового кодекса Российской Федерации определяет основные направления государственной политики, государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий, вопросы организации охраны труда,

гарантии работникам на труд, в условиях соответствующих требованиям охраны труда, расследование несчастных случаев на производстве.

15. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» устанавливает правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев и профзаболеваний и определяет порядок возмещения вреда.

16. Федеральные законы от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» устанавливают нормы санитарно-эпидемиологического благополучия населения, состояния здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

17. Глава 59 статьи 1064 – 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации регламентируют возмещение вреда.

18. Статья 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях регламентирует размеры штрафов.

19. Статья 143 Уголовного кодекса Российской Федерации регламентирует виды уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

20. Конвенции Международной организации труда, ратифицированные Российской Федерацией.

21. Конвенция № 148 «О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах».

22. Конвенция № 155 «О безопасности и гигиене труда и производственной среды».

а) Служебный контракт, рабочее время и время отдыха

23. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

24. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются выполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

25. Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:

- 1) служебный контракт на неопределенный срок;
- 2) срочный служебный контракт.

26. Служебный распорядок центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства от 19 июля 2018 г. № 5н, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает служебное время и время отдыха гражданских служащих в центральном аппарате Министерства.

27. Служебное, рабочее время - время, в течение которого гражданский служащий, работник в соответствии со служебным

распорядком и условиями служебного контракта, трудового договора должен исполнять свои должностные обязанности.

28. Нормальная продолжительность служебного, рабочего времени для работника не может превышать 40 часов в неделю.

29. В Министерстве установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

30. Время начала и окончания служебного, рабочего времени в понедельник, вторник, среду и четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу с 9 часов до 16 часов 45 минут.

31. Перерыв для отдыха и питания осуществляется во временном интервале с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут часов и его продолжительность составляет 45 минут (конкретное время согласовывается с руководителем структурного подразделения Министерства).

32. Всем гражданским служащим Министерства устанавливается ненормированный рабочий день.

33. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

34. Для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий гражданские служащие, могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их согласия.

35. В структурных подразделениях Министерства ведется табель учета служебного, времени гражданских служащих, установленной формы.

36. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

37. Гражданским служащим, работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного

содержания, который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя, работодателем.

38. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, работникам 28 календарных дней.

39. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

б) Организация работы в Министерстве по охране труда

40. Основная задача руководства Министерства - обеспечение здоровых и безопасных условий труда, осуществление постоянного контроля за соблюдением всеми работниками требований инструкций по охране труда и норм производственной санитарии.

41. На руководство Министерства возлагается также обучение гражданских служащих, работников безопасным приемам работы, проведение необходимых видов инструктажа по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и другим, действующим в Министерстве правилам.

42. Одним из видов инструктажей является вводный инструктаж. Он проводится со всеми гражданскими служащими, работниками при поступлении на государственную службу, работу.

43. Кроме указанного инструктажа будет проводиться обязательный первичный инструктаж на рабочем месте, повторный инструктаж на рабочем месте один раз в шесть месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте и внеплановый инструктаж, которые проводятся при:

введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

нарушении гражданскими служащими, работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

перерывах в профессиональной служебной деятельности (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев).

44. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, при проведении в Министерстве массовых мероприятий, а также при отправке гражданских служащих, работников в служебную, рабочую командировку.

45. Контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляют органы Государственного надзора: Роспотребнадзор, Государственная инспекция труда и т.д., представители общественных организаций.

IV. Условия труда в Министерстве. Опасные и вредные производственные факторы. Основные требования по предупреждению электротравматизма

46. Каждому гражданскому служащему, работнику необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказывать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара или другой

чрезвычайной ситуации.

47. Работа гражданских служащих, работников может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

работка с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

работка вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

48. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

согласно пункту 13.2 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 введенному в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118, необходимо переводить женщин, со времени установления беременности, на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивать время работы на них не более 3-х часов за рабочую смену.

49. Расстояние от глаз гражданского служащего, работника до экрана компьютера должно быть в пределах 60 - 80 см.

50. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях рабочего места, а также на экране компьютера в направлении глаз работника.

51. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого

часа работы за компьютером следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 10 минут, во время которых осуществляется отдых.

52. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место.

53. Во время работы запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;

производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

допускать захламленность рабочего места;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

54. Требования охраны труда при работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны;

изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также

шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии;

электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений;

для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

55. Запрещается:

пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

ремонтировать электроприборы самостоятельно;

подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

56. При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

V. Общие правила поведения на территории и в помещениях Министерства

57. Требования к служебным помещениям и оборудованию рабочих мест:

помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, должны быть оснащены солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.);

все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение;

запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения;

искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения;

местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице;

для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения.

рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья.

58. Требования охраны труда перед началом работы:

прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травм;

не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршрутам;

не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

обращать внимание на знаки безопасности, плакаты, сигналы, и выполнять их требования;

не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

осмотреть рабочее место и оборудование, очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли, отрегулировать высоту и угол наклона экрана, оценить уровень освещенности рабочего места, отрегулировать кресло по высоте;

о замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить непосредственному руководителю и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

59. Требования охраны труда по окончании работы:

привести в порядок рабочее место в помещении;

отключить от сети электрооборудование: силовую и осветительную электросети (за исключением дежурного освещения);

перед выходом из служебного помещения закрыть все окна и двери.

VI. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

60. Все гражданские служащие, работники должны соблюдать правила личной гигиены.

61. Работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, не промокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде.

62. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств гражданских служащих, работников Министерства должны быть оборудованы гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, оборудованные санузлы, помещение для приема пищи.

63. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый гражданский служащий, работник.

VII. Основные требования охраны труда по расследованию несчастных случаев в Министерстве

64. Гражданский служащий, работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на службе, работе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

65. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, произошедшие с гражданскими служащими, работниками при:

выполнении ими должностных (трудовых) обязанностей в центральном аппарате Министерства или служебной командировке;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора.

66. Непосредственный руководитель или уполномоченное им лицо обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить на рабочем месте до начала работы комиссии по расследованию обстановку и состояния оборудования таким, каким оно было в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, не приведет к авариям);

67. Если несчастный случай произошел при нахождении гражданского служащего, работника в служебной командировке, гражданский служащий, работник обязан немедленно известить об этом руководителя организации, в которую он командирован, а также своего непосредственного или вышестоящего руководителя.

68. Расследованию подлежат:

травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом; острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, повреждения, полученные в результате аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода гражданского служащего, работника на другую должность, временную или стойкую утрату работоспособности либо смерть, если они произошли:

в течение служебного (рабочего) времени на территории Министерства или вне территории Министерства, а также при выполнении должностных обязанностей (работ) в сверхурочное время;

при следовании к месту служебной командировки и обратно;

при осуществлении не входящих в должностные (трудовые) обязанности гражданского служащего, работника действий, но совершаемых в интересах Министерства или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

69. По каждому несчастному случаю в центральном аппарате Министерства, вызвавшему потерю трудоспособности на срок не менее одного дня, необходимость перевода гражданского служащего, работника в соответствии с медицинским заключением на другую должность либо повлекшего его смерть, создается комиссия по расследованию несчастного случая, которая оформляет акт о несчастном случае и направляет вместе с другими материалами расследования несчастного случая в органы

и организаций, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Действия гражданского служащего, работника при возникновении пожара, аварий

70. При пожаре необходимо оперативно:

позвонить по телефону экстренных служб сообщив точный адрес, номер дома, строения, подъезд и этаж, где произошел пожар;

сообщить об этом непосредственному руководителю;

сообщить на пост охраны Министерства по телефону или путем нажатия кнопки пожарного извещателя, разбив охранное стекло;

по возможности приступить к самостоятельному тушению пожара всеми имеющимися средствами пожаротушения с помощью огнетушителей, воды или других технических средств.

71. Необходимо знать и помнить расположение щитов, пожарных кранов, огнетушителей, пожарных извещателей, сигнализации и уметь пользоваться при возникновении экстремальной ситуации.

72. В случае сильного задымления или разрастания пожара необходимо покинуть помещение.

73. Для тушения электрооборудования допускается использовать только углекислотные или порошковые огнетушители, предварительно обесточив электрооборудование. Если снять напряжение не представляется возможным, то при его тушении необходимо применять диэлектрические средства защиты (перчатки, боты или галоши, коврики).

74. Если в присутствии гражданского служащего, работника произошел несчастный случай или он первым обнаружил пострадавшего,

то необходимо оказать пострадавшему первую (деврачебную) помощь и вызвать врача.

Телефоны экстренных служб:

вызов с городского телефона:

101 – пожарная охрана и спасатели;

102 – полиция;

103 – скорая помощь;

104 – служба газа

вызов с других операторов сотовой связи:

112-1 – пожарная охрана;

112-2 – полиция;

112-3 – скорая помощь;

112-4 – служба газа.

IX. Права и обязанности гражданского служащего, работника в сфере охраны труда

75. Каждый гражданский служащий, работник имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

членство в профессиональном союзе;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за

соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании произшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

76. Гражданский служащий, работник обязан:

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

соблюдать служебный распорядок государственного органа;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

X. Первая помощь пострадавшим. Действия гражданского служащего, работника при возникновении несчастного случая

77. В соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» первая помощь до оказания медицинской помощи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с абзацем вторым статьи 228 Трудового кодекса Российской Федерации или со специальным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

Часть 2 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» предусматривает наличие перечня состояний, при которых оказывается первая помощь и перечня мероприятий по оказанию первой помощи.

78. В целях реализации части 2 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» издан приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь:

- отсутствие сознания;
- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела верхних дыхательных путей;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

Перечень мероприятий по оказанию первой помощи:

1) Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;

- определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;

- устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;

- прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;

- оценка количества пострадавших;

- извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест;

- перемещение пострадавшего.

2) Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

3) Определение наличия сознания у пострадавшего.

4) Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

запрокидывание головы с подъемом подбородка;
выдвижение нижней челюсти;
определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

5) Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

давление руками на грудину пострадавшего;
искусственное дыхание «Рот ко рту»;
искусственное дыхание «Рот к носу»;
искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.

6) Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

придание устойчивого бокового положения;
запрокидывание головы с подъемом подбородка;
выдвижение нижней челюсти.

7) Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
пальцевое прижатие артерии;
наложение жгута;
максимальное сгибание конечности в суставе;
прямое давление на рану;
наложение давящей повязки.

8) Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:

проведение осмотра головы;

проведение осмотра шеи;

проводение осмотра груди;

проводение осмотра спины;

проводение осмотра живота и таза;

проводение осмотра конечностей;

наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении грудной клетки;

проводение иммобилизации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;

термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

- 9) Придание пострадавшему оптимального положения тела.
- 10) Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.
- 11) Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

79. Согласно статье 212 Трудового кодекса Российской Федерации представитель нанимателя обязан обеспечить, а гражданский служащий, работник согласно статье 214 Трудового кодекса Российской Федерации,

обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в Министерстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

XI. Ответственность за нарушение требований охраны труда гражданского служащего, работника в Министерстве

80. За нарушение требований охраны труда гражданские служащие, работники привлекаются к ответственности на основании статьи 419 Трудового кодекса Российской Федерации:

к дисциплинарной ответственности – согласно статьям 192, 193 и 195 Трудового кодекса Российской Федерации. Дисциплинарные взыскания бывают трех видов: замечание, выговор и увольнение по соответствующим основаниям, а также согласно подпункту «д» пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

к административной ответственности – согласно статьям 5.27 и 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

основанием для привлечения к материальной или гражданско-правовой ответственности за нарушение требований охраны труда является причинение прямого материального ущерба нанимателю вследствие такого нарушения;

к уголовной ответственности – согласно статье 143 Уголовного кодекса Российской Федерации.